

Số: 13/KH-UBND

Nhơn Hưng, ngày 31 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Nhơn Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thị xã Tịnh Biên; Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm định hướng các nội dung trọng tâm thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Qua đó, phát hiện những nội dung trái pháp luật để kịp thời kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, áp dụng và thi hành pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật có liên quan. Đồng thời, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tiếp tục thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về việc cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

##### 1. Công tác phổ biến, triển khai; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Nội dung thực hiện: Kịp thời phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; chú trọng triển khai quán triệt các quy định mới về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Tham

gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh, thị xã tổ chức.

- Tổ chức thực hiện: Ủy ban nhân dân phường.
- Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường; Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể đoàn thể phường.
- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2024.

## **2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

### ***a) Công tác tự kiểm tra***

- Nội dung thực hiện: Tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành.
- Đơn vị thực hiện:
  - + Đề nghị Ban Pháp chế giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tự kiểm tra Nghị quyết do Hội đồng nhân dân ban hành.
  - + Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.
  - + Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện tự kiểm tra các văn bản để tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.
  - + Các cơ quan được giao trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản được kiểm tra khi phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tham mưu soạn thảo và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

### ***b) Công tác kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật***

- Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.
  - + Nội dung thực hiện: Kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân gửi Công chức Tư pháp - Hộ Tịch để kiểm tra.

+ Đơn vị thực hiện:

\* Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân kiểm tra đối với văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

\* Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong thời hạn chậm nhất 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành phải gửi văn bản đến Công chức Tư pháp - Hộ tịch để kiểm tra theo quy định.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**c) Kiểm tra đối với các văn bản:** Có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong năm 2024.

### **3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

#### **a) Rà soát thường xuyên**

- Nội dung thực hiện: Rà soát ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

#### **b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực**

- Nội dung thực hiện: Rà soát các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Đơn vị thực hiện: Ủy ban nhân dân phường.

- Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể phường.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu.

### **4. Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần**

- Nội dung thực hiện: Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP

ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Hội đồng nhân dân phường; Ủy ban nhân dân phường.

- Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc; Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2025.

### **5. Kiểm tra công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Đơn vị thực hiện: Ủy ban nhân dân.

- Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện kiểm tra công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc; Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ ngân sách xã, ngân sách của các cơ quan, đơn vị được giao dự toán hàng năm. Nội dung chi, mức chi áp dụng theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan.

### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Giao Tư pháp - Hộ tịch tham mưu Ủy ban nhân dân báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (đối với báo cáo 06 tháng trước ngày 10/7/2024; báo cáo năm trước ngày 10/01 năm sau).

2. Các cơ quan, đơn vị, Bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường; Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể phường thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật về Ủy ban nhân dân phường (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) để tổng hợp báo cáo theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

- Thời hạn gửi báo cáo được thực hiện như sau:

+ Báo cáo 06 tháng: Gửi trước ngày 05 tháng 7 hàng năm (thời điểm lấy số liệu từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 30 tháng 6).

+ Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10 tháng 01 năm sau (thời điểm lấy số liệu từ 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu Ủy ban nhân dân phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc thực hiện nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này; thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

### **2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường**

- Thực hiện Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường (báo cáo thông qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch đúng định kỳ).

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT.UBND phường;
- Khối Dân vận, MTTQ, đoàn thể phường;
- Các ngành, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Bảo**