

Số: 22/KH-UBND

Nhơn Hưng, ngày 09 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân về những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nguyện vọng chính đáng của công dân ở địa phương năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác số 01 /CTt-UBND ngày 04/01/2024 của UBND phường năm 2024, UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn thị xã Tịnh biên nói chung và phường Nhơn Hưng nói riêng, nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở. Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của chính quyền; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân;

- Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội tại cơ sở, tham gia xây dựng chính quyền, đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường;

- Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân để giải quyết kịp thời những kiến nghị, các vấn đề bức xúc được nhân dân quan tâm. Đồng thời, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong việc quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của Nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn với việc thực hiện Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024;

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Đồng thời tổ chức đối thoại với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với các ngành, các

cơ quan, đơn vị hoặc người đứng đầu các cơ quan đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ ở địa phương.

- Các cán bộ khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu và chuẩn bị tốt các vấn đề liên quan phục vụ hoạt động đối thoại.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN

1. Nội dung:

- Các chủ trương, đường lối của Đảng, cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực đời sống xã hội; tình hình phát triển kinh tế-xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng chính quyền và những vấn đề quan trọng của phường mà nhân dân đang quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp của nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng đặc biệt là liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của nhân dân trước khi các cơ quan có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách đã ban hành; nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, quản lý điều hành của chính quyền, hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; về đạo đức lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc của nhân dân; những vấn đề công dân quan tâm nêu trong đơn, thư gửi cơ quan có thẩm quyền và các vấn đề theo dư luận xã hội quan tâm.

2. Chương trình tiếp xúc, đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự và chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Chủ trì buổi tiếp xúc thông báo cho nhân dân về nội dung, mục đích, yêu cầu của buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Ý kiến phát biểu của nhân dân.

- Đại diện lãnh đạo phường trả lời, giải quyết những kiến nghị, đề xuất của nhân dân.

- Kết luận những nội dung đã tiếp xúc, đối thoại.

3. Thành phần:

- Mời: Phó thư Đảng ủy – Kiêm Chủ tịch HĐND phường, tham dự;

- Mời: Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường, tham dự;

- Chủ trì: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Nhơn Hưng;

- Cán bộ, công chức phường.

- Bí thư các Chi bộ, Trưởng, phó các khóm.

- Giao cho mỗi khóm mời đại diện thấp nhất 40 hộ dân tham dự.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHẾ ĐỘ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VÀ PHÂN CÔNG TỔ THƯ KÝ:

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến có thư mời cụ thể riêng.(Trong quý II; quý III; Quý IV).

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND nhân Dân phường Nhơn Hưng (hoặc tại Văn phòng ban khóm) do Chủ tịch quyết định.

2. Việc đối thoại: Được tổ chức tại UBND phường (hoặc tại Văn phòng ban khóm). Người chủ trì trực tiếp trả lời hoặc phân công các công chức chuyên môn trả lời các ý kiến của nhân dân về những vấn đề liên quan.

3. Tổ thư ký giúp việc: 01 công chức Văn phòng – Thống kê và mời 01 Phó Chủ tịch UBMTTQ phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND phường:

- Chuẩn bị Hội trường, nước uống, phục vụ cho buổi đối thoại, là thư ký giúp việc để tổng hợp ý kiến tại buổi đối thoại.

- Tham mưu ban hành văn bản yêu cầu các công chức chuyên môn trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong phiên đối thoại mà ghi nhận ý kiến; đơn đốc, tổng hợp báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong thời gian sớm nhất.

- Phối hợp với Tài chính kế toán tham mưu UBND phường về kinh phí phục vụ đối thoại theo nội dung kế hoạch này.

2. Văn hóa – xã hội: Tham mưu trang trí khánh tiết, âm thanh, khung chữ và phụ trách đưa micro cho đại biểu thảo luận.

3. Tài chính kế toán: Tham mưu UBND phường về kinh phí phục vụ đối thoại theo kế hoạch này.

4. Tư pháp - hộ tịch: Chuẩn bị các tài liệu, văn bản pháp lý liên quan chuyên môn để trả lời và tham mưu lãnh đạo phường trả lời các ý kiến tại buổi đối thoại đúng theo quy định pháp luật.

5. Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường: Chuẩn bị các tài liệu, văn bản pháp lý liên quan chuyên môn để trả lời và tham mưu lãnh đạo phường trả lời các ý kiến tại buổi đối thoại đúng theo quy định pháp luật.

6. Trạm Y tế phường: Cử (bác sĩ, y sĩ) trực cấp cứu trong suốt thời gian diễn ra đối thoại.

7. Đài Truyền thanh:

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa trước ngày đối thoại; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

8. Công an phường: Phối hợp với Phường đội xây dựng kế hoạch bố trí lực lượng giữ gìn an ninh trật tự trước, trong và sau buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn phường năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND phường (thông qua Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân phường) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT. UBND thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- Phòng Tư pháp;
- Các ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ngon