

DANH MỤC
HỒ SƠ HIỆN HÀNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHƠN HƯNG

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	ĐƠN VỊ/Người lập hồ Sơ	Ghi chú
Phần I HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN				
01/HĐND	- Tập tài liệu của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, HĐND Huyện, Ủy ban nhân dân (UBND) Huyện. V/v chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã, phường.	Theo hiệu lực văn bản	Phạm Thanh Sang	Hồ sơ nguyên tác (HSNT)
02/HĐND	- Tập Kế hoạch, Báo cáo tình hình công tác của HĐND Huyện, UBND và các ngành của phường năm 2024.	05 năm	Phạm Thanh Sang	
03/HĐND	- Tập tài liệu của Ủy ban bầu cử thị xã về công tác bầu cử HĐND (nhiệm kỳ 2021-2026) ⁰¹ .	20 năm	Phạm Thanh Sang	
05/HĐND	- Hồ sơ kỳ họp lần thứ I của HĐND phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2016-2021. Hồ sơ kỳ họp lần thứ II của HĐND phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2021-2026.	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
06/HĐND	- Hồ sơ giám sát hoạt động UBND cùng cấp và các ngành của HĐND xã Nhơn Hưng năm 2024 ⁽²⁾ .	20 năm	Phạm Thanh Sang	
07/HĐND	- Hồ sơ tiếp xúc cử tri của HĐND phường Nhơn Hưng năm	10 năm	HĐND + MTTQ	
08/HĐND	- Tập lưu Nghị quyết, Quyết định của HĐND phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2023-2028.	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
09/HĐND	- Tập lưu văn bản hành chính của HĐND Phường Nhơn Hưng	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
10/HĐND	- Tập lưu Sổ đăng ký văn bản đi, đến; sổ ghi biên bản các kỳ họp, Sổ tay Lãnh đạo HĐND phường Nhơn Hưng	20 năm	Phạm Thanh Sang	
Phần II ỦY BAN NHÂN DÂN				
01/UBND	- Tập tài liệu của UBND tỉnh, HĐND thị xã, UBND thị xã. V/v chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của UBND cấp xã, phường.	Theo hiệu lực văn bản	VP. UBND	HSNT
02/UBND	- Hồ sơ kỳ họp UBND, TT. UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	VP. UBND	
03/UBND	- Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác năm 2024 của UBND phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	VP. UBND	
04/UBND	- Tập lưu sổ tay của Lãnh đạo UBND phường Nhơn Hưng	20 năm	TT. UBND	
I. VĂN PHÒNG – THỐNG KÊ				
1. Thống kê				
01/TK	- Tập tài liệu của Tổng cục Thống kê, Cục Thống kê. V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác thống kê.	Theo hiệu lực	Huỳnh hị Nga	HSNT
02/TK	- Hồ sơ V/v thống kê, điều tra định kỳ về kinh tế, xã hội theo Kế hoạch của Chi cục Thống kê năm 2024 ⁽⁴⁾ .	05 năm	Huỳnh hị Nga	
03/TK	- Hồ sơ tổng điều tra, thống kê về dân số, nhà ở, xây dựng năm 2024 ⁽⁵⁾ .	Vĩnh viễn	Huỳnh hị Nga	

1: Hồ sơ chỉ phát sinh khi bầu cử HĐND khóa mới. Ghi cụ thể khóa, nhiệm kỳ của HĐND.

2: Các đợt giám sát lập chung 01 hồ sơ.

3: Đại biểu tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND. Hồ sơ tiếp xúc cử tri có thể để chung với kỳ họp HĐND.

4: Nếu nhiều tài liệu, lập hồ sơ riêng; ngược lại lập chung 01 hồ sơ và sử dụng bìa sơ-mi riêng cho mỗi lĩnh vực.

5: Chỉ dự kiến và lập khi trên thực tế có hồ sơ phát sinh; ghi cụ thể tên gọi của cuộc tổng điều tra, thống kê.

số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	ĐƠN vị/ Người lập hồ Sơ	Ghi chú
	2. Văn phòng			
	a) Tổng hợp			
01/TH	- Hồ sơ V/v giao, nhận, xây dựng và thực hiện chi tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của phường Nhơn Hưng năm	Vĩnh viễn	Trần Thị Mỹ Trang	
02/TH	- Tập Báo cáo tình hình công tác của HĐND, UBND Nhơn Hưng; Báo cáo tuần, tháng, quý của HĐND, UBND và ban, ngành phường Nhơn Hưng năm 2024 ⁽⁶⁾ .	05 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
03/TH	- Tập Kế hoạch, Báo cáo tình hình công tác 06 tháng 09 tháng, cả năm của HĐND, UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Trần Thị Mỹ Trang	
04/TH	- Tập Thông báo nghi lễ, giới thiệu chức danh, chữ ký và con dấu của các cơ quan, đơn vị năm 2024.	05 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
	b) Cải cách hành chính (CCHC)			
01/CCHC	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác CCHC.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Văn Qui	HSNT
02/CCHC	- Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND thị xã, Phòng Nội vụ. V/v công tác CCHC năm 2024.	20 năm	Nguyễn Văn Qui	
03/CCHC	- Hồ sơ V/v kiểm tra/phục tra công tác CCHC tại UBND phường Nhơn Hưng năm 2024. ⁽⁷⁾	05 năm	Nguyễn Văn Qui	
04/CCHC	- Hồ sơ V/v tổ chức và hoạt động cơ chế một cửa của UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Nguyễn Văn Qui	
	c) Văn thư - Lưu trữ			
01/VTLT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác văn thư.	Theo hiệu lực văn bản	Cao Thị Thu Thảo	HSNT
02/VTLT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác lưu trữ.	Theo hiệu lực văn bản	Cao Thị Thu Thảo	HSNT
03/VTLT	- Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND Huyện, Phòng Nội vụ, V/v công tác văn thư, lưu trữ năm 2024.	20 năm	Cao Thị Thu Thảo	
04/VTLT	- Tập lưu Quyết định của UBND phường Nhơn Hưng năm 2024 ⁽⁸⁾ .	Vĩnh viễn	Cao Thị Thu Thảo	
05/VTLT	- Tập lưu văn bản hành chính của UBND phường Nhơn Hưng năm 2024 ⁽⁹⁾ .	Vĩnh viễn	Cao Thị Thu Thảo	
06/VTLT	- Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi, đến của UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Cao Thị Thu Thảo	
	3. Tổ chức, Cán bộ, Thi đua - Khen thưởng			
	a) Tổ chức			
01/TCCB	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, về công tác tổ chức, cán bộ.	Theo hiệu lực văn bản	Trần Thị Mỹ Trang	HSNT
02/TCCB	- Hồ sơ V/v xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh của phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Trần Thị Mỹ Trang	

6: Văn bản trong hồ sơ gửi để biết.

7: Chỉ lập hồ sơ khi có phát sinh trên thực tế.

8: Căn cứ vào số lượng văn bản ít hay nhiều, có thể lập tập lưu theo 06 tháng, quý hoặc tháng.

9: Văn bản trong hồ sơ này trừ 04 loại văn bản thuộc hồ sơ số 04/VTLT. Nếu văn bản nhiều thì chia theo 06 tháng hoặc quý.

số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	b) Cán bộ			
03/TCCB	- Tập tài liệu của UBND Huyện, Phòng Nội vụ, UBND xã Nhơn Hưng về công tác cán bộ năm 2024.	20 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
04/TCCB	- Tập lưu Hồ sơ cá nhân cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách làm việc tại phường Nhơn Hưng ⁽¹⁰⁾	70 năm	Trần Thị Mỹ Trang	(lưu cập đây)
	c) Thi đua - Khen thưởng			
01/TĐ-KT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua - khen thưởng.	Theo hiệu lực văn bản	Trần Thị Mỹ Trang	HSNT
02/TĐ-KT	- Hồ sơ V/v khen thưởng cho cán bộ, nhân dân tham gia kháng chiến chống Pháp, Mỹ thuộc phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Trần Thị Mỹ Trang	
03/TĐ-KT	- Hồ sơ V/v khen thưởng thành tích đột xuất cho tập thể, cán bộ- công chức thuộc phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
04/TĐ-KT	- Hồ sơ V/v khen thưởng thành tích công tác của tập thể, cán bộ- công chức thuộc phường Nhơn Hưng 2024.	20 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
05/TĐ-KT	- Hồ sơ V/v thực hiện công tác thi đua cụm số 1, 2(gồm UBND các xã, phường) năm 2024.	Vĩnh viễn	Trần Thị Mỹ Trang	
	4. Công tác thanh niên			
01/TN	- Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND Huyện, Phòng Nội vụ, về công tác thanh niên năm 2024.	20 năm	Nội vụ + Đoàn phường	
	5. Công tác tôn giáo			
01/TG	- Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND thị xã, Phòng Nội vụ, về công tác tôn giáo năm 2024.	20 năm	Nội vụ + MTTQ	
	6. Kinh tế - Kế hoạch⁽¹¹⁾			
01/KTKH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế ⁽¹²⁾ , về công tác kinh tế - kế hoạch năm 2024.	20 năm	Trần Thị Mỹ Trang	
02/KTKH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế, UBND phường Nhơn Hưng về quản lý hoạt động trồng trọt, chăn nuôi trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Trương Thị Tiên	
03/KTKH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế, UBND phường Nhơn Hưng V/v quản lý diện tích và hoạt động nuôi trồng thủy sản trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Lâm Hoa Mai	
04/KTKH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế UBND phường Nhơn Hưng. V/v hoạt động ngư nghiệp, diêm nghiệp của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Lâm Hoa Mai	
05/KTKH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế, UBND phường Nhơn Hưng về công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi năm 2024.	20 năm	KTV NN + Thú y	
06/KTKH	- Hồ sơ theo dõi, quản lý hệ thống thủy lợi trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Hữu Tâm	
07/KTKH	- Hồ sơ theo dõi, quản lý hệ thống giao thông nông thôn trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Hữu Tâm	

10: Đây là bản sao hồ sơ của CBCC để hỗ trợ công tác cán bộ, không nộp vào lưu trữ.

11: Tùy theo thực tế của mỗi xã, Hồ sơ trong nhóm này (từ số 01/KTKH- 08/KTKH) có hoặc không phát sinh.

12: Tùy vào thực tế của xã/phường/thị trấn mà sử dụng một trong các tên gọi Phòng Kinh tế & hạ tầng/Phòng NN&PTNT/Phòng Kinh tế

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	ĐƠN vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
08/KTKH	- Hồ sơ xây dựng, sửa chữa các công trình: giao thông nông thôn, hệ thống thủy lợi trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Hữu Tâm	
09/KTKH	- Tập tài liệu của Phòng Kinh tế và Hạ tầng, UBND phường, V/v quản lý hoạt động tiêu thụ công nghiệp trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Hữu Tâm	
10/KTKH	- Tập tài liệu của Phòng Kinh tế và Hạ tầng. V/v phát triển lưới điện nông thôn, chất lượng và giá điện trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Hữu Tâm	
11/KTKH	- Tập tài liệu của Phòng Kinh tế UBND phường, V/v quản lý hoạt động thương mại - dịch vụ và giết mổ gia súc, gia cầm trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Mã Hùng Cường	
12/KTKH	- Hồ sơ V/v quản lý vay vốn từ các dự án hỗ trợ cho hộ nghèo trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
	7. Thực hiện Đồ án xây dựng văn minh đô thị			
01/NTM	- Hồ sơ V/v xây dựng văn minh đô thị trên địa bàn phường Nhơn Hưng (từ năm 2012 đến năm 2024) ¹³ .	Vĩnh viễn	Phạm Phương Bình	
	11. CÔNG AN			
01/CA	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Công an thị xã, Công an phường Nhơn Hưng về công tác công an năm 2024	20 năm	Tạ Trần Trinh	
02/CA	- Tập Kế hoạch, Báo cáo tình hình công tác của Công an thị xã, HĐND, UBND, các ngành phường năm 2024 ⁽¹⁴⁾	05 năm	Tạ Trần Trinh	
03/CA	- Tập lưu văn bản đi của Công an phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Tạ Trần Trinh	
04/CA	- Tập lưu Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Công an phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Tạ Trần Trinh	
	1. An ninh quốc gia			
05/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh. Chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ an ninh quốc gia.	Theo hiệu lực	Tạ Trần Trinh	HSNT
06/CA	- Tập tài liệu của Công an Huyện, Công an xã, về việc bảo vệ an ninh (phòng, chống bạo loạn; tham gia giải quyết khiếu kiện của công dân) trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Tạ Trần Trinh	
	2. Trật tự xã hội (an ninh và trật tự công cộng)			
07/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ trật tự xã hội.	Theo hiệu lực	Tổ hình sự (CA phường)	HSNT
08/CA	- Tập tài liệu của Công an thị xã, Công an phường, về quản lý trật tự xã hội trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Tổ hình sự (CA phường)	
09/CA	- Hồ sơ V/v quản lý các đối tượng vi phạm và có dấu hiệu vi phạm trật tự xã hội - công cộng trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Tổ hình sự (CA phường)	
10/CA	- Hồ sơ V/v xử lý các vụ vi phạm hành chính về trật tự xã hội và trật tự công cộng trên địa bàn phường năm 2024. ⁽¹⁵⁾	10 năm	Tổ hình sự (CA phường)	
	3. Quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ và con dấu			
11/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ và con dấu.	Theo hiệu lực văn bản	Tạ Trần Trinh	HSNT
12/CA	- Tập tài liệu của Công an thị xã, Công an phường, về quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ, con dấu trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Tạ Trần Trinh	
	4. Quản lý hành chính			

13: HS này lập thành các tập: VB chỉ đạo, hướng dẫn chung lập thành 1 tập; sơ kết - tổng kết của mỗi giai đoạn lập thành mỗi tập riêng; công nhận xã nông thôn mới lập thành 01 tập riêng.

14: Văn bản trong hồ sơ này để biết, tham khảo.

15: Lưu chung các vụ vi phạm trong 01 hồ sơ, nếu nhiều chia thành đơn vị bảo quản theo 06 tháng, quý hoặc tháng, năm.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
13/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quản lý hành chính của ngành công an.	Theo hiệu lực văn bản	Nội Cần CA xã	HSNT
14/CA	- Tập tài liệu của Công an thị xã, Công an phường, về quản lý hộ khẩu, tạm trú, tạm vắng năm 2024.	10 năm	Nội Cần CA xã	
15/CA	- Tập lưu sổ sách đăng ký, quản lý hộ khẩu, tạm trú, tạm vắng năm 2024.	Theo quy định ngành CAND	Nội Cần CA xã	
	5. Phòng cháy chữa cháy			
16/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng cháy chữa cháy.	Theo hiệu lực	Tạ Trần Trinh	HSNT
17/CA	- Tập tài liệu của Công an huyện, Công an xã về phòng cháy chữa cháy trên địa bàn phường năm 2024.	10 năm	Tạ Trần Trinh	
	6. An toàn giao thông			
18/CA	- Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về an toàn giao thông.	Theo hiệu lực văn bản		HSNT
19/CA	- Tập tài liệu của Công an thị xã, Công an phường về quản lý an toàn giao thông trên địa bàn phường năm 2024.	10 năm		
20/CA	- Hồ sơ xử lý các vụ vi phạm hành chính về an toàn giao thông trên địa bàn phường năm 2024.	05 năm		
21/CA	- Hồ sơ thực hiện “tháng an toàn giao thông” của Công an phường năm 2024.	05 năm		
22/CA	- Hồ sơ v/v quản lý và cảm hóa, giáo dục đối tượng vi phạm an toàn giao thông năm 2024 ⁽¹⁶⁾	05 năm		
	7. Công tác tôn giáo			
23/CA	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Công an thị xã, UBND phường Nhơn Hưng về công tác tôn giáo năm 2024.	20 năm		
	8. Phong trào quần chúng bảo vệ AN-TQ			
24/CA	- Hồ sơ liên kết, phối hợp thực hiện phong trào quần chúng bảo vệ an ninh tổ quốc giữa ngành Công an với các ngành Quân sự, Giáo dục và các tổ chức chính trị, chính trị xã hội ⁽¹⁷⁾ .	10 năm		
25/CA	- Hồ sơ V/v mở các đợt cao điểm truy quét, tấn công tội phạm địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Tạ Trần Trinh	
	9. Công tác Đảng- Chính trị			
26/CA	- Tập tài liệu của Đảng ủy Công an thị xã, Đảng ủy phường V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác Đảng, chính trị năm 2024.	20 năm		
27/CA	- Tập báo cáo của Đảng ủy Công an nhân dân thị xã, Chi bộ Công an phường về công tác Đảng, chính trị năm 2024.	10 năm		
28/CA	- Hồ sơ V/v Đại hội Chi bộ Công an nhân dân (CAND) phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 20...-202... ⁽¹⁸⁾ .	Vĩnh viễn		
29/CA	- Hồ sơ V/v hoạt động của Chi bộ Công an phường năm 2024.	20 năm		
30/CA	- Hồ sơ tham gia thành viên các Ban, Hội đồng thuộc UBND phường Nhơn Hưng năm 2024 ⁽¹⁹⁾ .	20 năm		

¹⁶: Gồm các tài liệu: Thông báo về địa phương, hồ sơ đối tượng vi phạm.

¹⁷: Nếu tài liệu nhiều, mỗi lĩnh vực phối hợp có thể lập 01 hồ sơ, ngược lại chỉ lập 01 hồ sơ.

¹⁸: Chỉ lập hồ sơ khi có Đại hội nhiệm kỳ mới.

¹⁹: Văn bản liên quan đến thành lập, hoạt động của Ban, Hội đồng có Công an xã tham gia đề vào hồ sơ này.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	10. Xây dựng lực lượng CAND			
31/CA	- Hồ sơ V/v xây dựng, củng cố lực lượng Công an của phường năm 2024.	20 năm		
32/CA	- Hồ sơ V/v tổ chức, học tập và thực hiện 6 điều Bác Hồ dạy CAND năm 2024.	10 năm		
33/CA	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Công an thị xã, UBND phường	20 năm		
	III. QUÂN SỰ			
01/QS	- Tập tài liệu của Đảng ủy Ban chỉ huy Quân sự (Ban CHQS) Huyện, V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác quốc phòng, quân sự giai đoạn 2024.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
02/QS	- Tập tài liệu của các cơ quan TW, Bộ CHQS tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quốc phòng, quân sự năm 2024.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
03/QS	- Kế hoạch, Báo cáo về công tác quốc phòng, quân sự năm 2024 của Ban CHQS phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
04/QS	- Hồ sơ V/v kiểm tra công tác QS, QP địa phương năm 2024 tại Ban CHQS phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
	1. Công tác quân sự địa phương			
	a) Tham mưu - Tác chiến			
05/QS	- Tập văn bản của BCH Quân sự thị xã, BCH Quân sự phường Nhơn Hưng, về công tác tham mưu- tác chiến năm 2024.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
06/QS	- Hồ sơ V/v tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về quân sự, quốc phòng của ngành năm 2024.	05 năm	Ban CHQS	
07/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND thị xã, Ban CHQS phường, về hoạt động quân báo - trinh sát trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Ban CHQS	
	* Xây dựng lực lượng			
08/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, Ban CHQS phường về công tác xây dựng lực lượng quân sự tại địa phương (Dân quân tự vệ, Dự bị động viên) năm 2024.	Vĩnh viễn	Ban CHQS	
09/QS	- Hồ sơ V/v quản lý, củng cố tổ chức tổ dân quân tại chỗ các khóm thuộc địa bàn phường Nhơn Hưng.	20 năm	Ban CHQS + Các khóm	
10/QS	- Hồ sơ V/v quản lý, củng cố lực lượng DQTV thuộc Ban CHQS phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	Ban CHQS + Các khóm	
11/QS	- Hồ sơ cá nhân của lực lượng dân quân tự vệ thuộc Ban CHQS phường Nhơn Hưng.	75 năm	Ban CHQS	
	* Động viên- Tuyển quân			
12/QS	- Hồ sơ quản lý thanh niên trên địa bàn phường phục vụ cho công tác quân sự hàng năm 2024.	Theo ngành	Ban CHQS + Các khóm	
13/QS	- Hồ sơ V/v xét tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2024.	Vĩnh viễn	Ban CHQS + Các khóm	
14/QS	- Hồ sơ V/v đăng ký, quản lý quân nhân dự bị của phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	Ban CHQS + Các khóm	

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	* Huấn luyện - Diễn tập			
15/QS	- Hồ sơ tổ chức đưa lực lượng (dân quân mới và binh chủng) tham gia các lớp huấn luyện tại Ban CHQS thị xã năm 2024.	10 năm	Ban CHQS + Các khóm	
16/QS	- Hồ sơ tổ chức lớp “Huấn luyện tại chỗ” của Ban CHQS phường năm 2024.	10 năm	Ban CHQS + Các khóm	
17/QS	- Hồ sơ tổ chức huấn luyện lực lượng DQTV năm thứ 01 tại phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Ban CHQS + Các khóm	
18/QS	- Hồ sơ tổ chức huấn luyện lực lượng DQTV năm thứ 02 đến năm thứ 04 tại phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Ban CHQS + Các khóm	
19/QS	- Hồ sơ tổ chức diễn tập sẵn sàng chiến đấu tại địa phương năm 2023 ⁽²⁰⁾ .	Vĩnh viễn	BCHQS	
	b) Công tác hậu cần			
20/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, Ban CHQS phường Nhơn Hưng về công tác hậu cần năm 2024 ⁽²⁰⁾ .	20 năm	Ban CHQS	
	c) Công tác kỹ thuật			
21/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, Ban CHQS phường Nhơn Hưng về công tác kỹ thuật.	20 năm	Ban CHQS	
22/QS	- Sổ sách quản lý vũ khí, đạn dược của Ban CHQS phường Nhơn Hưng.	20 năm	Ban CHQS	
	2. Công tác quốc phòng địa phương			
23/QS	- Tập tài liệu của các cơ quan TW, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quốc phòng địa phương.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thanh Viên	HSNT
24/QS	- Tập tài liệu của Bộ CHQS tỉnh, Ban CHQS thị xã, Ban CHQS phường Nhơn Hưng. V/v tham gia hội thao quốc phòng, hội thao, thể thao trong LLVT và hội thi CHT, CTVP/Ban CHQS các cấp tỉnh, thị xã năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thanh Viên	HSNT
	a) Giáo dục An ninh - Quốc phòng			
25/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường, Ban CHQS phường về công tác giáo dục An ninh - Quốc phòng	10 năm	Nguyễn Thanh Viên	
26/QS	- Hồ sơ V/v tổ chức lớp giáo dục kiến thức quốc phòng - An ninh cho đối tượng 5 của xã Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thanh Viên	

²⁰. Chi lập hồ sơ khi xã có tổ chức diễn tập theo kế hoạch của Ban CHQS huyện.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	b) Xây dựng khu vực phòng thủ			
27/QS	- Hồ sơ V/v tổ chức, thực hiện công tác phòng không nhân dân phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Viên	
28/QS	- Hồ sơ về công tác phòng thủ đảm bảo an ninh quốc phòng địa phương năm 2024.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Nê	
29/QS	- Hồ sơ V/v xây dựng phường vững mạnh toàn diện trong công tác phòng thủ đảm bảo an ninh quốc phòng năm 2024.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Nê	
	3. Công tác Đảng - Chính trị			
30/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường, Ban CHQS phường, về công tác kiểm tra, giám sát lực lượng năm 2024.	20 năm	Phó Chính trị viên (Nguyễn Việt Hồng)	
31/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường, Ban CHQS phường, về công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2024.	20 năm	Chi bộ QS	
	a) Công tác Đảng - Công tác Tư tưởng			
32/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, Đảng ủy phường, Ban CHQS phường, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Đảng - Chính trị năm 2024.	20 năm	Lê Thị Kim Sa	
33/QS	- Tập Báo cáo của Đảng ủy xã, ủy ban kiểm tra, năm 2024 ⁽²¹⁾ .	05 năm	Nguyễn Văn Nê	
34/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND, Ban CHQS phường, về công tác phát triển Đảng viên năm 2024.	20 năm	Nguyễn Văn Nê	
35/QS	- Hồ sơ V/v Đại hội Chi bộ Ban CHQS phường nhiệm kỳ 202.....- 202..... ⁽²²⁾ .	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Nê	
36/QS	- Hồ sơ về hoạt động của Chi bộ Ban CHQS phường nhiệm kỳ 2024.	20 năm	Nguyễn Văn Nê	
37/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường, V/v giáo dục tư tưởng - chính trị trong cán bộ, chiến sĩ thuộc lực lượng ngành quân sự phường năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thanh Viên	
	b) Công tác Đoàn TNCS HCM⁽²³⁾			
38/QS	- Tập tài liệu của Chi bộ Ban CHQS phường, BCH Đoàn TNCS phường, Chi đoàn Ban CHQS phường về công tác đoàn thanh niên năm 2024.	20 năm	BCHQS phường	
	c) Công tác tổ chức			
39/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường. V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác tổ chức và cán bộ thuộc lực lượng ngành quân sự phường.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thanh Viên	HSNT
40/QS	- Hồ sơ V/v bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ Ban CHQS phường năm 2024.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Viên	
41/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, UBND phường Nhơn Hưng, Ban CHQS phường về công tác thi đua - khen thưởng trong ngành quân sự năm 2024.	20 năm	Nguyễn Văn Nê	

²¹: Các báo cáo gửi đề biết.

²²: Chỉ lập hồ sơ trong năm có tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ mới.

²³: Trường hợp Ban CHQS xã có tổ chức đoàn thanh niên.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	d) Giải quyết chế độ, chính sách của ngành			
42/QS	- Tập tài liệu của các cơ quan TW, Bộ CHQS tỉnh, Ban CHQS thị xã. V/v chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách cho đối tượng trong ngành.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Văn Nê	HSNT
43/QS	- Nhận và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các đối tượng tham gia kháng chiến tồn đọng thuộc địa bàn phường Nhơn	70 năm	Nguyễn Thanh Viên	
44/QS	- Hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách cho đối tượng trong ngành quân sự năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thanh Viên	
45/QS	- Hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách cho đối tượng tham gia nghĩa vụ quốc tế tại Lào, Campuchia và chiến tranh biên giới Tây Nam theo Thông báo số 183-TB/TW của Bộ Chính trị năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thanh Viên	
	đ) Công tác dân vận			
46/QS	- Hồ sơ V/v tham gia BCH phòng chống lụt bão của phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Nguyễn Văn Nê	
47/QS	- Tập tài liệu của Ban CHQS thị xã, Ban CHQS phường Nhơn Hưng. V/v phối hợp với các ngành, đoàn thể trong công tác bảo vệ an ninh quốc phòng địa phương (phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy nổ, cứu sập) năm 2024.	10 năm	Ban CHQS	
	e) Công tác hành chính			
48/QS	- Tập Chương trình, lịch công tác của Ban CHQS, HĐND, UBND phường năm 2024 ⁽²⁴⁾ .	05 năm	Nguyễn Văn Nê	
49/QS	- Tập báo cáo tình hình công tác của Ban CHQS thị xã, HĐND, UBND phường Nhơn Hưng năm 2024 ⁽²⁵⁾	05 năm	Huỳnh Phước Trinh	
50/QS	- Tập lưu văn bản đi của Ban CHQS phường năm 2024.	Vĩnh viễn	Huỳnh Phước Trinh	
51/QS	- Tập lưu Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Ban CHQS phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Phước Trinh	
52/QS	- Tập lưu các loại sổ sách khác của Ban CHQS phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Huỳnh Phước Trinh	
	IV. TƯ PHÁP - HỘ TỊCH			
	1. Tư pháp			
01/TPHT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tư pháp.	Theo hiệu lực văn bản	Lưu Văn Phúc	HSNT
	* Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật			
02/TPHT	- Tập tài liệu của Sở Tư pháp. Phòng Tư pháp, UBND phường. V/v tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	

²⁴: Các báo cáo gửi đề biết.

²⁵: Các báo cáo gửi đề biết.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	* Công tác văn bản			
03/TPHT	- Hồ sơ V/v góp ý văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	
	* Công tác hòa giải ⁽²⁶⁾			
04/TPHT	- Hồ sơ hòa giải (thành công) các vụ tranh chấp, khiếu kiện dân sự của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	
05/TPHT	- Hồ sơ hòa giải (bất thành) các vụ tranh chấp, khiếu kiện dân sự của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	
06/TPHT	- Hồ sơ kiểm tra công tác tư pháp tại phường của Phòng Tư pháp năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	
	2. Hộ tịch			
07/TPHT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác hộ tịch.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	HSNT
	* Công tác hộ tịch			
08/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ đăng ký khai sinh của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
09/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ khai tử của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
10/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
11/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ thay đổi, cải chính, điều chỉnh hộ tịch của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
12/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ đăng ký việc nuôi con nuôi của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
13/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ đăng ký giám hộ của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
14/TPHT	- Tập lưu Hồ sơ đăng ký việc nhận cha, mẹ, con của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	70 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
15/TPHT	- Tập lưu các loại sổ tư pháp - hộ tịch năm 2024.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiệp	
	* Công tác chứng thực tư pháp			
16/TPHT	- Hồ sơ chứng thực di chúc của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Lưu Văn Phúc	
17/TPHT	- Tập lưu Sổ cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch của công dân trên địa bàn phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn	Lưu Văn Phúc	
18/TPHT	- Tập lưu chứng thực bản sao từ bản chính của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	02 năm	Lưu Văn Phúc	
19/TPHT	- Tập lưu bản chứng thực hợp đồng, giao dịch của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Lưu Văn Phúc	

²⁶: Hồ sơ số 04/TPHT, 05/TPHT có thể lưu tại công chức phụ trách địa chính hoặc công chức tư pháp.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	ĐƠN vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	V. ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG			
01/ĐC	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ TN&MT, UBND tỉnh, V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác địa chính, xây dựng.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thế Phương	HSNT
02/ĐC	- Tập Báo cáo tình hình địa chính - xây dựng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng trong năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thế Phương	
	1. Công tác địa chính			
03/ĐC	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Tài nguyên và Môi trường (TN&MT), UBND phường Nhơn Hưng về công tác địa chính năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	
04/ĐC	- Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND Huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường (TN&MT), về việc quản lý bản đồ, cột mốc địa giới hành chính của phường Nhơn Hưng.	Vĩnh viễn		
05/ĐC	- Hồ sơ V/v xác nhận hoạt động giao dịch đất đai trên địa bàn phường của công dân năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	
06/ĐC	- Hồ sơ giải quyết các vụ khiếu kiện, tranh chấp đất đai (thành công) của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	
07/ĐC	- Hồ sơ giải quyết các vụ khiếu kiện, tranh chấp đất đai của công dân (bất thành) trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	
08/ĐC	- Hồ sơ V/v quản lý đất công, công ích của phường Nhơn Hưng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thế Phương	
09/ĐC	- Hồ sơ cho thuê đất công, công ích của UBND phường năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thế Phương	
	2. Công tác xây dựng			
01/XD	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng Kinh tế UBND phường, về công tác xây dựng năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thế Phương	
02/XD	- Hồ sơ V/v quản lý hoạt động xây dựng nhà ở của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thế Phương	
03/XD	- Hồ sơ V/v xử lý các vụ vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng nhà ở của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thế Phương	
	3. Công tác Quản lý đô thị			
04/XD	- Tập tài liệu của UBND Huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, UBND phường Nhơn Hưng, về công tác quản lý đô thị năm 2024.	20 năm	Phạm Văn Giáp	
05/XD	- Hồ sơ V/v quản lý cấp thoát nước, quản lý môi trường đô thị trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Phạm Văn Giáp	
	VI. MÔI TRƯỜNG			
01/MT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ TN&MT, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác môi trường.	Theo hiệu lực	Trần Hữu Lộc	HSNT
02/MT	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng TN&MT, UBND phường, về công tác quản lý môi trường trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	
03/MT	- Hồ sơ V/v xử lý các vụ vi phạm hành chính trên lĩnh vực môi trường năm 2024.	20 năm	Trần Hữu Lộc	

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	VII. TÀI CHÍNH - NGÂN SÁCH			
01/TCKT	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Tài chính, HĐND tỉnh, chi đạo, hướng dẫn công tác kế toán - ngân sách.	Theo hiệu lực văn bản	Lê Văn Hưng	HSM
02/TCKT	- Tập tài liệu của Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND phường về công tác kế toán - ngân sách năm 2024.	10 năm	Lê Văn Hưng	
03/TCKT	- Tập tài liệu của Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND phường, V/v huy động đóng góp của công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Kế toán + Các áp	
04/TCKT	- Tập tài liệu của Chi cục thuế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND phường về công tác thu thuế năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
05/TCKT	- Hồ sơ kiểm kê định kỳ tài sản cố định tại HĐND và UBND phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
06/TCKT	- Báo cáo tài chính định kỳ, đột xuất của UBND phường Nhơn Hưng theo yêu cầu của Phòng Tài chính – Kế hoạch năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
07/TCKT	- Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại UBND phường năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
	1. Dự toán ngân sách⁽²⁷⁾			
08/TCKT	- Hồ sơ V/v dự toán thu ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Lê Văn Hưng	
09/TCKT	- Hồ sơ V/v dự toán chi ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Lê Văn Hưng	
	2. Quyết toán ngân sách			
10/TCKT	- Hồ sơ quyết toán thu ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Lê Văn Hưng	
11/TCKT	- Hồ sơ quyết toán chi ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Lê Văn Hưng	
12/TCKT	- Hồ sơ quyết toán công trình nhà ở cho hộ nghèo tại phường Nhơn Hưng theo Quyết định số 167/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
	a) Tập lưu chứng từ kế toán			
13/TCKT	- Tập lưu chứng từ kế toán thu ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Lê Văn Hưng	
14/TCKT	- Tập lưu chứng từ kế toán chi ngân sách nhà nước của phường Nhơn Hưng năm 2024 (sắp xếp theo mã nội dung kinh tế của từng mục chi trong MLNS nhà nước).	20 năm	Lê Văn Hưng	
	b) Tập lưu sổ sách, biểu mẫu kế toán			
15/TCKT	- Tập lưu Sổ kế toán (trong bảng và ngoại bảng) năm 2024.	Theo quy định Bộ tài chính	Lê Văn Hưng	
16/TCKT	- Tập lưu biểu mẫu phục vụ cho công tác tài chính - kế toán.	Theo hiệu lực văn bản	Lê Văn Hưng	

²⁷: Bao gồm cả bổ sung dự toán ngân sách hàng năm.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
	VIII. VĂN HOÁ - XÃ HỘI			
01/VH	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Văn hóa – Thể thao và Du lịch (VH-TT&DL), UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác văn hóa xã hội.	Theo hiệu lực văn bản	Phạm Phương Bình	HSNT
	1. Công tác văn hóa			
02/VH	- Tập tài liệu của UBND thị xã, Phòng VH-TT, UBND phường Nhơn Hưng về công tác văn hóa năm 2024.	20 năm	Phạm Phương Bình	
03/VH	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND phường, về công tác giáo dục năm 2024.	20 năm	Phạm Phương Bình	
04/VH	- Tập tài liệu của Phòng Y tế, UBND phường, về công tác y tế năm 2024.	20 năm	Trạm Y tế phường	
05/VH	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND xã, V/v quản lý hoạt động tuyên truyền, quảng cáo trên địa bàn xã năm 2023.	05 năm	Phạm Phương Bình	
06/VH	- Hồ sơ V/v kiểm tra các hoạt động văn hoá của đội liên ngành 814 năm 2024.	20 năm	Phạm Phương Bình	
07/VH	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND xã, V/v tổ chức thực hiện các hoạt động thể thao năm 2023.	10 năm	Phạm Phương Bình	
08/VH	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND phường, V/v tổ chức thực hiện các hoạt động văn nghệ quần chúng năm 2024.	10 năm	Phạm Phương Bình	
09/VH	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND phường. V/v xây dựng và thực hiện thiết chế gia đình văn hóa năm 2024.	Vĩnh viễn	Phạm Phương Bình	
10/VH	- Hồ sơ V/v thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá ở khu dân cư năm 2024.	20 năm	Phạm Phương Bình	
	2. Công tác truyền thanh			
11/VH	-Tập tài liệu của Sở VH-TT&DL, Phòng VH-TT, UBND phường Nhơn Hưng về công tác truyền thanh năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thị Mỹ Ngọc	
12/VH	- Tập lưu các tin, bài đã phát của Đài Truyền thanh năm 2024.	05 năm	Nguyễn Thị Mỹ Ngọc	
	IX. CÔNG TÁC Y TẾ			
01/YT	- Tập tài liệu của Phòng Y tế, UBND phường Nhơn Hưng về công tác y tế năm 2024.	20 năm	Theo công việc của từng bộ phận	
	* Dân số - Gia đình và Trẻ em			
02/YT	- Tập tài liệu của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, UBND phường Nhơn Hưng về công tác dân số năm 2024.	20 năm	Trạm Y tế + Cán bộ Gia đình & Trẻ em	
03/YT	- Tập tài liệu của Phòng VH-TT, UBND phường Nhơn Hưng. V/v công tác gia đình năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
04/YT	- Hồ sơ về công tác quản lý trẻ em dưới 06 tuổi và trẻ em tàn tật có hoàn cảnh khó khăn năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
05/YT	- Hồ sơ V/v tổ chức thực hiện xây dựng xã, phường phù hợp với trẻ em theo Quyết định số 37/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ từ năm 2010 - 2015.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
	X. LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH- XÃ HỘI			
01/TBXH	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TB&XH), UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác lao động- thương binh- xã hội.	Theo hiệu lực văn bản	Dương Thị Định	HSNT

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
02/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐ-TB&XH, UBND phường Nhơn Hưng về công tác lao động - thương binh - xã hội năm 2024.	20 năm	Dương Thị Định	
	1. Bảo hiểm xã hội			
03/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐ-TB&XH, UBND phường về công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2024.	20 năm	Dương Thị Định	
	2. Chính sách xã hội			
04/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐ-TB&XH, UBND phường V/v thăm viếng, tặng quà cho gia đình chính sách của phường Nhơn Hưng năm 2024.	05 năm	Dương Thị Định	
05/TBXH	- Hồ sơ chi trả lương tháng cho đối tượng chính sách của phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Dương Thị Định	
06/TBXH	- Hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ, chính sách theo Quyết định số 188, 290, 142, 62 cho đối tượng chính sách của phường năm 2024.	70 năm	Dương Thị Định	
07/TBXH	- Hồ sơ đề nghị xét cấp điều dưỡng cho đối tượng chính sách của phường năm 2024.	10 năm	Dương Thị Định	
08/TBXH	- Hồ sơ đề nghị xét cấp BHYT cho đối tượng chính sách của phường năm 2024.	10 năm	Dương Thị Định	
09/TBXH	- Hồ sơ xây dựng nhà tình nghĩa cho đối tượng chính sách của phường năm 2024.	20 năm	Dương Thị Định	
	3. Bảo trợ xã hội			
10/TBXH	- Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ LĐ-TB&XH, UBND tỉnh, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo trợ xã hội.	Theo hiệu lực văn bản	Dương Thị Định	HSNT
11/TBXH	- Hồ sơ V/v thực hiện trợ cấp cho đối tượng thuộc diện bảo trợ xã hội trên địa bàn phường theo Nghị định số 13/2010/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024.	20 năm	Dương Thị Định	
	4. Công tác Phòng, chống TNXH			
12/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐTB&XH, UBND phường Nhơn Hưng về công tác phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn phường năm 2024.	Theo hiệu lực văn bản	LĐTBXH + CA	HSNT
13/TBXH	- Hồ sơ V/v quản lý các đối tượng ma túy, cờ bạc trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	LĐTBXH + CA	
14/TBXH	- Hồ sơ về công tác phòng chống ma túy - mại dâm năm 2024.	20 năm	LĐTBXH + CA	
	5. Lao động - việc làm			
15/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐ-TB&XH, UBND phường về công tác lao động - giải quyết việc làm cho công dân trên địa bàn phường năm 2024.	20 năm	Dương Thị Định	
16/TBXH	- Hồ sơ quản lý nguồn nhân lực và đối tượng sử dụng lao động tại phường năm 2024.	10 năm	Dương Thị Định	
	6. Xóa đói - Giảm nghèo			

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
17/TBXH	- Tập tài liệu của Phòng LĐ-TB&XH, UBND phường Nhơn Hưng V/v thực hiện an sinh xã hội cho người nghèo trên địa bàn năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
18/TBXH	- Hồ sơ quản lý hộ nghèo, cận nghèo của phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
19/TBXH	- Hồ sơ quản lý hoạt động vay vốn của xóa đói giảm nghèo của các hộ nghèo trên địa bàn phường Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
20/TBXH	- Hồ sơ V/v xây dựng, quản lý nhà ở đối với hộ nghèo trên địa bàn phường theo Quyết định số 167/QĐ-TTg của Chính phủ năm 2012.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
21/TBXH	- Hồ sơ V/v xây dựng nhà Đại đoàn kết cho hộ nghèo năm 2024.	20 năm	Nguyễn Thị Trúc Ly	
	XI. CÔNG TÁC ĐẢNG - ĐOÀN THỂ TRONG CƠ QUAN HĐND-UBND CẤP PHƯỜNG ⁽²⁸⁾			
	1. Công tác Đảng			
01/CB	- Tập tài liệu của TW Đảng, Tỉnh ủy, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Đảng.	Theo hiệu lực văn bản	Lâm Thị Ánh Phương	HSNT
02/CB	- Tập tài liệu của Thị ủy, Đảng ủy phường, về công tác Đảng năm 2024.	20 năm	Lâm Thị Ánh Phương	
04/CB	- Hồ sơ V/v thực hiện phong trào học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2024.	10 năm	Lâm Thị Ánh Phương	
	2. Công tác Đoàn TNCS HCM			
01/ĐTN	- Hồ sơ V/v Đại hội Chi đoàn thuộc Đoàn TNCS HCM xã Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2022-2027.	Vĩnh viễn	3 ấp + 4 Trường	
02/ĐTN	- Tập tài liệu Đảng ủy phường, Đoàn TNCS HCM phường Nhơn Hưng về tình hình hoạt động Đoàn TNCS HCM năm 2024.	10 năm	Nguyễn Việt Hồng	
	3. Công tác Công đoàn			
01/CĐ	- Tập tài liệu của Tổng Liên đoàn LĐVN, Liên đoàn lao động tỉnh, V/v chỉ đạo, hướng dẫn công tác công đoàn.	Theo hiệu lực văn bản	Phạm Thanh Sang	HSNT
02/CĐ	- Hồ sơ Đại hội Công đoàn cơ sở phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2023-2028.	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
03/CĐ	- Tập tài liệu của Liên Đoàn lao động thị xã, Công đoàn cơ sở phường, V/v công tác công đoàn năm 2024.	20 năm	Phạm Thanh Sang	
04/CĐ	- Hồ sơ Hội nghị cán bộ - công chức năm 2024.	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
05/CĐ	- Tập lưu văn bản đi của công đoàn cơ sở phường Nhơn Hưng năm 2024.	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Sang	
06/CĐ	-Tập lưu sổ đăng ký văn bản của Công đoàn cơ sở phường Nhơn Hưng năm 2024.	20 năm	Phạm Thanh Sang	
	4. Công tác Cựu chiến binh			

²⁸: Tài liệu của đơn vị thuộc tổ chức chính trị cấp xã (chi đoàn, chi bộ, tổ công đoàn,..), không phải tài liệu hoạt động trực tiếp của tổ chức chính trị cấp xã như Đảng bộ, Đoàn TNCS HCM, Công đoàn cơ sở, v.v. của xã.

Số & KH Hồ sơ	TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THBQ	Đơn vị/ Người lập hồ sơ	Ghi chú
01/CCB	- Hồ sơ V/v Đại hội Hội Cựu chiến binh phường Nhơn Hưng nhiệm kỳ 2024-2029.	Vĩnh viễn	Lê Văn Thanh	
02/CCB	- Tập tài liệu Đảng ủy xã, Hội Cựu chiến binh phường về tình hình hoạt động Hội cựu chiến binh xã Nhơn Hưng năm 2024.	10 năm	Lê Văn Thanh	

Bản Danh mục hồ sơ này có 244 hồ sơ, bao gồm:

- 32 hồ sơ nguyên tắc;
- 51 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
- 161 hồ sơ bảo quản có thời hạn.