

Số: 68/QĐ-UBND

Nhơn Hưng, ngày 28 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế hoạt động Câu lạc bộ Tiền hôn nhân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHƠN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 9162/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên về việc Ban hành kế hoạch hành động giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Tịnh Biên thực hiện Chiến lược Dân số Việt Nam đến năm 2030;

Xét đề nghị số 28/ĐN-TYT ngày 27/12/2023 của Trưởng Trạm Y tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên Câu lạc bộ Tiền hôn nhân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Kim Sa

Nhơn Hưng, ngày 28 tháng 3 năm 2023

QUY CHẾ

Hoạt động của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân phường Nhơn Hưng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 68 /QĐ-UBND ngày 28/3/2024
của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân phường Nhơn Hưng.

Điều 2. Nhiệm vụ của thành viên Câu lạc bộ Tiền hôn nhân

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể và ban áp phối hợp triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật và truyền thông giáo dục về dân số - kế hoạch hóa gia đình. Phối hợp thực hiện vận động phổ biến các sản phẩm truyền thông dân số - kế hoạch hóa gia đình. Cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe Tiền hôn nhân.

2. Hướng dẫn kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về dân số - kế hoạch hóa gia đình của cộng tác viên Dân số.

3. Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động trên cơ sở kế hoạch của phòng dân số - Trung tâm Y tế huyện và tình hình thực tế tại địa phương.

Điều 3.

1. Văn phòng thường trực của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân đặt tại Trạm y tế Nhơn Hưng dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban dân số.

2. Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, thành viên Câu lạc bộ Tiền hôn nhân hoạt động theo quy chế kiêm nhiệm.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của câu lạc bộ

1. Câu lạc bộ Tiền hôn nhân được thành lập theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng.

2. Thường trực Câu lạc bộ Tiền hôn nhân gồm Chủ nhiệm và Phó chủ nhiệm.

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ nhiệm

Chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng về việc thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phê duyệt danh sách các thành viên Câu lạc bộ Tiền hôn nhân.
2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các phiên họp của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân.
3. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai các kế hoạch hoạt động của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó chủ nhiệm

Phó chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm về các nhiệm vụ sau:

1. Giúp việc cho Chủ nhiệm, chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ.
2. Thay mặt Chủ nhiệm điều hành công việc khi được ủy quyền.
3. Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Câu lạc bộ Tiền hôn nhân quy định tại điều 7 của quy chế này.

Điều 7. Nhiệm vụ của thành viên câu lạc bộ

1. Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện.
2. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong việc tổ chức triển khai các hoạt động cụ thể liên quan đến cơ quan, đơn vị mình phụ trách.
3. Xây dựng chương trình triển khai kế hoạch hoạt động về dân số - kế hoạch hóa gia đình thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách.
4. Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt trong phạm vi quản lý của mình để đạt được hiệu quả. Lồng ghép các nhiệm vụ về dân số - kế hoạch hóa gia đình.
5. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi mình quản lý trong việc triển khai nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản, dân số - kế hoạch hóa gia đình.
6. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân và báo cáo về phần công việc được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến về vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp của câu lạc bộ và các vấn đề do Chủ nhiệm đề xuất.

Điều 8. Chế độ làm việc của câu lạc bộ

1. Tùy theo yêu cầu công tác có thể họp bất thường hoặc họp nhóm một số thành viên có liên quan khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Câu lạc bộ làm việc theo nguyên tắc dân chủ tập trung, quyết định theo đa số, Trưởng ban là người có ý kiến cuối cùng.

Điều 9. Nhiệm vụ của văn phòng thường trực câu lạc bộ

1. Là cơ quan giúp việc cho câu lạc bộ thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

2. Bố trí cán bộ để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Câu lạc bộ Tiền hôn nhân, Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm cho Câu lạc bộ Tiền hôn nhân, chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung cho cuộc họp của Câu lạc bộ Tiền hôn nhân.

3. Theo dõi và tổ chức triển khai kế hoạch về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, dân số - kế hoạch hóa gia đình theo đúng mục tiêu, tiến độ và nhiệm vụ đột xuất khác khi được Chủ nhiệm giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Căn cứ quy chế làm việc Câu lạc bộ Tiền hôn nhân, Chủ nhiệm phân công các thành viên theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để hoàn thành tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung Quy chế này cho phù hợp tình hình thực tế của địa phương./.