

Số: 241/BC-UBND

Nhon Hung, ngày 04 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết 10 năm thi hành Luật Tiếp công dân

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phường Nhơn Hưng là một trong 7 phường thuộc thị xã Tịnh Biên, có chiều dài 5,5km, tổng diện tích tự nhiên 1.912,4 ha, dân số 1.667 hộ với 6.139 khẩu. Đơn vị hành chính phường có 03 khóm (Đông Hưng, Tây Hưng và Trung Bắc Hưng) trong đó có 01 sóc Hào Sển người dân tộc Khome 101 hộ, 389 khẩu (chiếm 5,7%), đời sống dân cư không đồng đều, kinh tế chủ yếu là sản xuất nông nghiệp kết hợp với chăn nuôi và mua bán nhỏ.

Trong những năm qua Đảng ủy, HĐND, UBND phường thường xuyên quan tâm, tăng cường chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiều giải pháp đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo không ngừng được củng cố, tăng cường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

- UBND phường thường xuyên quán triệt việc thực hiện các văn bản chỉ đạo như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư là nhiệm vụ quan trọng, là trách nhiệm của người đứng đầu địa phương. Đảng ủy, UBND phường thường xuyên sâu sát, chỉ đạo bộ phận tiếp công dân, giải quyết đơn thư chấp hành nghiêm Luật Tiếp công dân 2013, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018 và các văn bản pháp luật liên quan nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; đảm bảo thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, và thẩm quyền giải quyết.

1.2. Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân theo thẩm quyền: Không có

1.3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp công dân

Đảng ủy, chính quyền địa phương thường xuyên quán triệt và quán triệt lại Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; và các văn bản, hướng dẫn của Trung ương, của thành phố liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết KNTC, bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công tác tuyên truyền, phổ biến đã được địa phương tổ chức dưới nhiều hình thức như lồng ghép trong các đợt tuyên truyền, phổ biến pháp luật hàng năm, các buổi sinh hoạt đảng định kỳ. Tài liệu tuyên truyền cũng được gửi tới cán bộ, công chức qua hòm thư công vụ, nhóm Zalo cơ quan, trên hệ thống cổng thông tin điện tử của phường để công chức và người lao động dễ dàng tiếp cận, tìm kiếm.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được chính quyền địa phương quan tâm thực hiện; qua đó đã nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, về công tác bảo vệ người tố cáo, người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Từ đó thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng quy định.

1.4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong công tác tiếp công dân: Không có

2. Tình hình, kết quả tiếp công dân

2.1. Bối cảnh và tình hình chung về công tác tiếp công dân của Bộ, ngành, địa phương

UBND phường Nhơn Hưng bố trí một phòng riêng thuận tiện, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để tiếp công dân đảm bảo theo quy định. Công chức tiếp công dân tại bộ phận tiếp công dân luôn thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, hướng dẫn, giải thích cụ thể, chi tiết để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hiệu quả, đúng pháp luật.

Niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế, công khai lịch tiếp công dân của UBND phường.

2.2. Thống kê và phân tích số vụ việc, số lượt người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp.

- Tổng số lượt, số vụ tiếp công dân trong đó: 480 lượt người; nội dung chủ yếu liên quan đến dân sự; không phát sinh đến đơn khiếu nại, tố cáo. trong đó

+ Cán bộ tiếp thường xuyên: 318 lượt / 0 vụ việc.

+ Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ: 139 lượt người; Tiếp đột xuất: 26 lượt / 0 vụ việc.

- Số đoàn đông người: không phát sinh.

2.3. Tổng hợp và phân tích kết quả xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: chuyển cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; hướng dẫn cho công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; thụ lý để giải quyết theo thẩm quyền.

- Kết quả giải quyết: không

+ Số vụ việc đã được giải quyết: không phát sinh.

+ Số vụ việc đang giải quyết: không.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân

- Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành nghiêm túc theo quy định tại Điều 7, Luật Tiếp công dân 2013, cụ thể như sau: được trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân; nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành nghiêm túc nghĩa vụ cụ thể sau: nêu rõ họ và tên, địa chỉ; có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân; trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại; nghiêm chỉnh chấp hành hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

Trách nhiệm của người tiếp công dân thực hiện theo Điều 8 của Luật tiếp công dân 2013: người tiếp công dân chấp hành những quy định của cơ quan,

đơn vị chủ quản về trang phục, thẻ công chức, không gây phiền hà sách nhiễu hoặc cản trở đến khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc; Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày; Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết; Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân; Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo; Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

- Trách nhiệm tổ chức, lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân: Chủ tịch UBND phường ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; bố trí địa điểm thuận lợi cho việc tiếp công dân, đảm bảo cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân; phân công đồng chí Công chức Văn phòng – Thống kê trình độ chuyên môn: Đại học Luật, có chuyên môn phù hợp với vị trí công tác, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc, được bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong hoạt động tiếp công dân. Chủ tịch UBND thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công chức thuộc quyền quản lý thực hiện các quy định của pháp luật trong việc tiếp công dân, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân thị xã đúng quy định.

- Trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu: Thực hiện tiếp công dân định kỳ 4 lần/ tháng, triệu tập các đồng chí công chức có liên quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ và các điều kiện cần thiết cho buổi tiếp công dân, giao phối hợp giải quyết dứt điểm các đơn thư tiếp nhận trong kỳ. Sau mỗi buổi tiếp công dân định kỳ đều có thông báo kết luận giao nhiệm vụ đầy đủ, kịp thời nắm bắt các vụ việc có chiều hướng phức tạp, vượt cấp.

- Trách nhiệm tiếp công dân đột xuất của người đứng đầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Tùy từng vụ việc,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định cụ thể thành phần tham dự buổi tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Việc tổ chức tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- UBND phường Nhơn Hưng bố trí một phòng thuận tiện, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để tiếp công dân đảm bảo theo quy định. Công chức tiếp công dân tại bộ phận tiếp công dân luôn thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, hướng dẫn, giải thích cụ thể, chi tiết để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hiệu quả, đúng pháp luật. Niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế, công khai lịch tiếp công dân của UBND phường. Ngoài việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường còn thực hiện tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân đột xuất theo đúng quy định. Thực hiện tiếp nhận, phân loại và ghi sổ tiếp công dân đầy đủ theo quy định. Quá trình giải quyết đơn thư đảm bảo theo quy định của pháp luật. UBND phường kịp thời kiện toàn Ban Tiếp công dân, bố trí công chức tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, ý kiến kiến nghị của công dân đúng quy định, bố trí một phòng riêng thuận tiện, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để tiếp công dân. Hàng năm công chức đều được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho công chức làm công tác Tiếp công dân của UBND phường

4. Hoạt động tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

- Việc công bố thông tin về việc tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân: UBND phường chấp hành nghiêm túc việc công bố công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường trên Cổng thông tin điện tử của phường, trên loa phát thanh và niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân. Trong trường hợp không thể thực hiện tiếp công dân theo lịch thì thông báo lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

- Việc tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: theo quy định tại Điều 25 Luật Tiếp công dân 2013 cụ thể: khi công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì người tiếp công dân có trách nhiệm đón tiếp, yêu cầu nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày nội dung vụ việc.

Nội dung trình bày được ghi vào sổ tiếp công dân. Trường hợp trong đơn vừa có nội dung khiếu nại, vừa có nội dung tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì người tiếp công dân có trách nhiệm hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh viết thành đơn riêng theo đúng quy định của pháp luật.

- Việc phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, người có thẩm quyền thụ lý, giải quyết: thực hiện theo Điều 26 Luật tiếp công dân.

- Việc thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: thực hiện theo Điều 27 Luật Tiếp công dân.

6. Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung

- Số lượng các vụ việc có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 30 Luật tiếp công dân 2013.

- Tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung tại nơi tiếp công dân: thực hiện theo quy định tại khoản 2, điều 30 Luật Tiếp công dân 2013.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: thực hiện theo Điều 31 Luật Tiếp công dân 2013.

7. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân

- Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân (kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, việc áp dụng công nghệ thông tin...): UBND phường Nhơn Hưng bố trí một phòng thuận tiện, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để tiếp công dân đảm bảo theo quy định, trang bị 01 máy tính, 01 máy in, phòng tiếp công dân được trang bị quạt, bàn, ghế ngồi chờ...

- Chế độ, chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Thực hiện việc chi chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân đúng theo quy định pháp luật.

8. Đánh giá chung về công tác tiếp công dân

8.1. Đánh giá chung về kết quả của công tác tiếp công dân

- Trong những năm qua, việc thực hiện công tác phối hợp với cấp ủy Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được thực hiện tốt.

- Trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, Ủy ban nhân dân phường chủ động phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các nhóm có liên quan giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Chủ động phối hợp tổ chức hội nghị tuyên truyền, tập huấn cho CBCC nắm vững quy định của Luật, đồng thời đã ban hành nhiều văn bản chỉ

đạo các ban ngành, cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện nghiêm túc và đúng các quy trình. Kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tăng cường đối thoại với công dân và giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

8.2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong công tác tiếp công dân.

- Tồn tại, hạn chế

+ Kết quả giải quyết tại một số kiến nghị của công dân đôi lúc chưa đạt được hiệu quả cao. Trong một số trường hợp công dân chưa nhất trí đối với chủ trương giải quyết của UBND phường.

+ Công tác tuyên truyền tại một số ngành, đơn vị còn chưa được chú trọng. Số lượt truy cập cổng thông tin điện tử của phường, nhất là số lượt truy cập vào mục hỏi đáp khiếu nại, tố cáo chưa được nhiều.

+ Tại địa phương còn tiềm ẩn xuất hiện nhiều yếu tố phức tạp đòi hỏi kịp thời theo dõi, bám sát và giải quyết.

- Nguyên nhân

+ Công tác quản lý nhà nước tại địa phương qua các thời kì được điều chỉnh theo quy định của Luật, Nghị định, Thông tư cũng như các văn bản có liên quan là khác nhau. Do đó quyền và lợi ích của công dân trong một số trường hợp có sự thay đổi ít nhiều theo thời gian. Đây là một trong những nguyên nhân dẫn đến tình trạng phản ánh, kiến nghị tại địa phương trong những năm qua.

+ Việc đơn thư khiếu nại, tố cáo chủ yếu về lĩnh vực đất đai trong nhân dân.

+ Do nhận thức của một bộ phận công dân còn thấp, chưa nắm rõ các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực dẫn đến việc kiến nghị còn chưa đúng nội dung, không đúng cấp cơ quan có thẩm quyền. Cá biệt có trường hợp công dân đến trụ sở không nhằm giải quyết kiến nghị mà chủ yếu là đến gây rối làm mất an ninh trật tự, tuyên truyền những nội dung trái quy định, tạo áp lực lên các cơ quan nhà nước.

+ Công tác phối hợp giữa các ban ngành, khối dân vận trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đôi lúc chưa được nhịp nhàng.

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đôi lúc chưa kịp thời, chưa phát huy được sức mạnh của hệ thống chính trị (các ban ngành, đoàn thể vào cuộc) để giải quyết từ cơ sở.

- Giải pháp khắc phục

+ Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước nói chung, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Đất đai và chính sách đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng nói riêng để mọi người hiểu thực hiện. Đồng thời phát huy sức mạnh của các tổ chức chính trị xã hội trong công tác tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Duy trì, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên nhất là Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

+ Thường xuyên thực hiện rà soát đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, nắm chắc tình hình đơn phát sinh, tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, chủ động giải quyết kịp thời, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, chính sách pháp luật đặc biệt chú trọng công tác đối thoại, hoà giải tại cơ sở, hạn chế đơn khiếu nại, tố cáo vượt cấp, đơn thư tồn đọng kéo dài.

III. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Ưu điểm

Tiếp công dân là công tác có ý nghĩa và vai trò quan trọng trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Thông qua công tác tiếp công dân, giúp cho cơ quan hành chính nhà nước nắm được những tâm tư, nguyện vọng, những thông tin phản hồi, các kiến nghị, góp ý của nhân dân từ thực tiễn trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, từ đó kịp thời chấn chỉnh, bổ sung hoặc hủy bỏ các nội dung không phù hợp. Đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật, đúng cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số chính sách, pháp luật ở một số lĩnh vực còn bất cập, chưa phù hợp, làm phát sinh khiếu nại, tố cáo nhưng chưa được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện kịp thời, tập trung chủ yếu ở lĩnh vực đất đai.

- Công tác phối hợp giải quyết trong một số trường hợp còn hạn chế, bất cập và thiếu chặt chẽ; có vụ việc các cơ quan còn có ý kiến khác nhau, thiếu thống nhất dẫn đến tình trạng vụ việc chậm được giải quyết, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, công dân, tổ chức.

- Các quy định của pháp luật còn chồng chéo, chưa có quy định rõ ràng,

dẫn đến nhiều cách hiểu khác nhau, trong khi đó trình độ của cán bộ, công chức cấp xã còn hạn chế dẫn đến sai sót.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn cụ thể quy định về trình tự, thủ tục giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, đối với các lĩnh vực ngoài lĩnh vực giải quyết tranh chấp đất đai quy định tại Luật đất đai năm 2013, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;

2. Thường xuyên tập huấn, tổ chức Hội nghị trao đổi, học tập về kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức.

3. Tiếp tục giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; làm tốt hơn nữa công tác vận động, tuyên truyền, động viên, hướng dẫn, giải thích người dân để tránh khiếu nại vượt cấp, góp phần đảm bảo trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

Trên đây là báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Tịnh B;
- Thanh Tra thị xã Tịnh Biên
- TT. Đảng ủy;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ngon