

Số: 299/BC-UBND

Nhon Hưng, ngày 14 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và
cung cấp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2024**
(Từ ngày 15/12/2023 - 14/12/2024)

Thực hiện Công văn số 1141/UBND-NC ngày 08/3/2023 của UBND thị xã Tịnh Biên về việc hướng dẫn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC và cung cấp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2024. Ủy ban nhân dân phường Nhon Hưng báo cáo cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện:

- Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang; Kế hoạch số 1088/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND Thị xã Tịnh Biên về tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; UBND phường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 12/3/2024 về việc tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phường Nhon Hưng năm 2024.

- UBND phường cung cấp danh sách 02 cán bộ, công chức (01 PCT. UBND phường, 01 công chức Văn phòng – Thống kê phường) làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo Bộ thủ tục hành chính: Thường xuyên chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng theo quy trình, các biểu mẫu quy định tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/07/2019 của UBND tỉnh An Giang. Bên cạnh tiếp tục thực hiện Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh An Giang về việc thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” vào thứ tư hàng tuần.

- Về thực hiện quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC:

Tiếp tục thực hiện tốt nội dung Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/05/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính, trong năm 2024 không có trường hợp sai sót phải xin lỗi.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường thông qua các cuộc họp cơ quan, họp dân, loa phát thanh phường các nội dung văn bản liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; phổ biến Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của phường và cấp trên.

3. Việc niêm yết, công bố, công khai Bộ thủ tục hành chính chung:

- Thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn 17 lĩnh vực do UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2021; Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 30/05/2024 của UBND tỉnh An Giang (thay thế Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2021)

- Niêm yết công khai các Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 23/03/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 08/07/2021 về việc công bố danh mục các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 2042/QĐ-UBND ngày 06/09/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công khai đầy đủ địa chỉ email, số điện thoại, đặt hộp thư góp ý tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân về thực hiện các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức phường, kết quả trong quý III chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị.

4. Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức:

Trong năm 2024, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận và trả kết quả 1.501 hồ sơ như sau:

STT	Lĩnh vực giải quyết	ĐƠN VỊ TỈNH H	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
			Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
				Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
	Tổng cộng		1.501	1.501	0	0	1.501	1.436	65	0	0	0	0
III	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp phường												
1	Chứng thực		741	741	0	0	741	700	41	0	0	0	0

2	Hộ tịch		736	736	0	0	736	736		0	0	0	0
3	Người có công		14	14	0	0	14	0	14	0	0	0	0
4	Nuôi con nuôi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Việc làm		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Liên thông Hộ tịch – Đăng ký thường trú – thẻ BHYT		10	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0
7	Phổ biến giáo dục pháp luật		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức:

Trong năm 2024 UBND phường chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc vi phạm các quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức phường.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công bố và giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống bưu điện:

UBND phường không ngừng đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, nhất là các ứng dụng hỗ trợ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: Phần mềm Kế toán, phần mềm kê khai BHXH trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử (tỷ lệ cập nhật, xử lý đạt 100%), hộp thư điện tử, sử dụng chữ ký số, nhập liệu báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ. Bên cạnh, UBND phường tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 tại đơn vị. Trong năm 2024, tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và toàn trình là 100% (1501/1501 hồ sơ), không có hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

7. Nội dung khác

* Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP như sau:

- Về bố trí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Vị trí: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đặt tại Trụ sở cơ quan UBND phường (số 27 khóm Tây Hưng, xã Nhơn Hưng).

+ Diện tích phòng làm việc: 50,4m² (ngang 5,6 m, dài 9 m) đạt tiêu chuẩn theo quy định.

+ Trang bị cơ sở vật chất: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường trang bị đầy đủ các nhu cầu cơ bản cho người dân và tổ chức khi liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính như: ghế ngồi, nước uống, báo chí, máy điều hòa, nhà vệ sinh, bút viết và các trang thiết bị cần thiết khác.

+ Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo đúng Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

* Tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo. Số lượng công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 05 người, ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao, còn tư vấn hướng dẫn thực hiện thủ tục hồ sơ hành chính đối với tổ chức, cá nhân trong quan hệ công việc, hưởng chế độ phụ cấp theo Quyết định 70/2017/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về mức hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Niêm yết đầy đủ danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa UBND phường Nhon Hưng.

Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định và yêu cầu của Văn phòng UBND thị xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- TTHC sau khi có quyết định công bố đã được niêm yết, công khai kịp thời tạo thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân tra cứu, thực hiện;

- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của phường được củng cố kiện toàn và hoạt động có hiệu quả;

- Việc giải quyết TTHC nhanh chóng, kịp thời và minh bạch, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp rút ngắn thời gian giải quyết, thực hiện TTHC khi có nhu cầu.

2. Hạn chế: Nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC còn hạn chế.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025

- Thực hiện tốt hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC nhằm huy động sự tham gia của người dân, góp phần thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường.

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: không

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC và cung cấp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND thị xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT; hồ sơ KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Bảo